

Утверждено в новой редакции  
Решением внеочередного общего собрания  
уполномоченных членов  
КПКГ «Престиж»  
Протокол № 05-У/19  
от «27» октября 2019 г.

**Положение  
о порядке предоставления займов членам  
Кредитного потребительского кооператива граждан  
«Престиж»**

г. Якутск 2019 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», Гражданским кодексом РФ, Базовым стандартом совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы, Базовым стандартом по управлению рисками кредитных потребительских кооперативов и Уставом Кредитного потребительского кооператива граждан «Престиж», далее по тексту «Кооператив».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуры предоставления займов членам Кооператива.

1.3. Основным направлением и видом деятельности Кооператива является финансовая взаимопомощь. Источником финансовых средств, для предоставления займов членам Кооператива является Фонд финансовой взаимопомощи, который формируется в порядке и на условиях определенных Положением «О порядке формирования и использования имущества Кредитного потребительского кооператива граждан «Престиж».

1.4. Равенство прав членов Кооператива по порядку и условиям получения займов в Кооперативе из Фонда финансовой взаимопомощи является основным принципом деятельности Кооператива.

1.5. Настоящее Положение применяется к правоотношениям:

- между Кооперативом и его членами;

- между Кооперативом и лицами, не являющимися членами Кооператива, если эти лица, прекратив членство в Кооперативе, имеют неоплаченную задолженность перед Кооперативом, а также, если эти лица являются залогодателями, поручителями или иными участниками договоров, обеспечивающих договоры, заключенные Кооперативом с его членами, тем или иным образом связанные с такими договорами, включая отношения по проведению взаимозачетов, реализации имущества, наследования и правопреемства и т.п.

1.6. При предоставлении займов членам Кооператива должны соблюдаться финансовые нормативы, установленные Федеральным законом от 18 июля 2009 года №190-ФЗ «О кредитной кооперации», Банком России, Уставом Кооператива и условия, определенные настоящим Положением.

Финансовый норматив соотношения размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займа (займов) одному члену кредитного кооператива (пайщику) и (или) нескольким членам кредитного кооператива (пайщикам), являющимся аффилированными лицами, и общего размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в м:

- связи с предоставлением займов кредитным кооперативом (ФНЗ), рассчитывается по формуле:

$$\text{ФНЗ} = \frac{\text{ЗЗЧ(АЛ)}}{\text{ЗЗ}},$$

где:

ЗЗЧ(АЛ) - максимальный размер задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займа (займов) одному члену кредитного кооператива (пайщику) и (или) нескольким членам кредитного кооператива (пайщикам), являющимся аффилированными лицами; ЗЗ - общий размер задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займов кредитным кооперативом членам кредитного кооператива (пайщикам) и кредитным кооперативам второго уровня.

Максимальное допустимое числовое значение финансового норматива ФНЗ устанавливается в размере:

- 10 процентов - для кредитных кооперативов, число членов (пайщиков) которых составляет более 200, но не превышает 3000. Максимальная сумма займа, предоставляемого одному члену Кооператива, должна составлять не более 20% общей суммы задолженности по займам, выданным Кооперативом на момент принятия решения о предоставлении займа.

1.7. Ответственность за соблюдение указанных нормативов и условий несет Исполнительный орган Кооператива – Исполнительный директор.

1.8. В случае предоставления займов лицам, избранным или назначенным в Органы Кооператива, необходимо согласие Ревизионной комиссии.

1.9. Займы выдаются только членам Кооператива. На получение займа может претендовать любой член Кооператива.

1.10. Члены должны быть проинформированы об условиях и порядке предоставления им займов. Инспектор по займам, Комитет по займам или иное уполномоченное лицо Кооператива, ведущее первичную работу с членом, обязано убедиться, что члену известны и понятны условия предоставления займа. Настоящее Положение, а также образцы заявки на получение займа и договоров займа, заключаемых с членами должны находиться в помещении Кооператива, где производится оформление документов для получения займов.

1.11. Каждый заем, предоставляемый членам Кооператива, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Кооператива, настоящего Положения. Дата заключения договора займа может не совпадать с датой фактического получения займа, либо, при предоставлении займа в безналичной форме, днем фактического перечисления средств Кооперативом. Разрыв между датой Договора займа и фактическим получением займа не должно превышать четырнадцать календарных дней. При предоставлении займов необходимо соблюдать установленные действующим законодательством правила ведения кассовых операций.

1.12. Все члены Органов управления Кооператива, а также работники Кооператива обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов. Перечень конфиденциальной информации и сведений утверждается Исполнительным директором и конкретизируется в трудовых договорах (должностных инструкциях), заключаемых с работниками Кооператива.

1.13. Правление Кооператива:

- утверждает типовые формы договоров займа и иных документов, предоставляемых членом при получении займа, а также условия пролонгации;
- устанавливает размеры процентов за пользование займом с последующим утверждением на Общем собрании членов Кооператива;
- определяет виды и размер ответственности члена за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом своих обязательств по договору займа;
- в период между Общими собраниями членов Кооператива изменяет условия предоставления займов, вводит новые виды займов;
- определяет иные условия предоставления займов.

1.14. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

**1.14.1. Финансовая взаимопомощь членов Кооператива** – это организованный Кооперативом процесс объединения паенакоплений (паев) и привлечения денежных средств членов Кооператива, а также иных денежных средств и размещения указанных денежных средств путем предоставления займов членам Кооператива в целях удовлетворения их финансовых потребностей в соответствии с Уставом Кооператива и внутренними нормативными документами Кооператива.

**1.14.2. Заемщик** – это сторона по договору займа. Статус заёмщика предусматривает в заявленный срок возвращение полученных процентов и средств по договору. Если же лицо возвращать средства отказывается, кредитор имеет право требовать возвращения средств в судебном порядке.

**1.14.3. Аффилированные лица** – Председатель и члены Правления, Директор, а также лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежат указанные лица.

**1.14.4. Потребительский кредит (заем)** - денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании кредитного договора, договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - договор потребительского кредита (займа), в том числе с лимитом кредитования);

**1.14.5. Договор потребительского займа** – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным

законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

**1.14.6. График платежей** – информация о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора.

**1.14.7. Заявление-анкета о предоставлении займа** – документ, содержащий сведения о заемщике и выражающий намерение заемщика заключить договор потребительского займа и получить заем в указанной в заявлении сумме и на указанный в заявлении срок. Заявление заполняется заемщиком, утвержденный Кооперативом, на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в Заявлении-анкете свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты, содержащихся в заявлении сведений о нем, запрашиваемой им сумме займа и сроке, на который заемщик просит предоставить заем.

**1.14.5. Залог** - способ обеспечения обязательств, при котором Кооператив приобретает право в случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа или иным договорам получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами при изъятии, предусмотренными законом.

**1.14.6. Поручительство** — обязательство субъекта (поручителя) перед кредитором за то, что заемщик (порученный) исполнит своё обязательство перед этим кредитором.

## 2. Условия и порядок предоставления займов.

2.1. В зависимости от назначения займы выдаются либо на потребительские нужды, либо на определенный товар. При этом займы могут быть доверительными (без обеспечения), обеспеченными поручительством членов Кооператива или других лиц, не являющихся членами Кооператива, или обеспечены залогом.

2.2. Заем предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Заемщик является членом Кооператива, ознакомлен с Уставом и с данным Положением.

2.2.2. Регистрация для членов на территории Республики Саха (Якутия).

2.2.3. Наличие необходимых документов по требованию Кооператива.

2.2.4. Заемщик не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах, о которых он не сообщил Кооперативу, и угрожающих имуществу Заемщика.

2.2.5. Наличие постоянного или временного места работы у члена и поручителя (если в нем есть необходимость), или ведения ими индивидуальной предпринимательской деятельности. В исключительных случаях и при наличии дополнительных гарантий по обеспечению займа возможна выдача займа заемщику, не имеющему на момент получения займа постоянного места работы.

2.3. Предоставление займа одному из супругов не препятствует другому супругу выступать в качестве поручителя по этому займу или предоставлять в качестве залога имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

2.4. Решение о предоставлении займа члену Кооператива принимается не позднее, чем в пятидневный срок с даты оформления заявки на получение займа и при условии предоставления всех необходимых документов.

2.5. Решение о предоставлении займа принимает Правление Кооператива.

2.6. Максимальный размер займа определяется на основании платежеспособности заемщика и поручителей.

2.7. Выдача займов производится в первую очередь членам Кооператива, которые ранее принимали активное участие в размещении денежных средств в Кооперативе, непосредственно сами брали займы и своевременно их возвращали.

2.8. Каждый предоставленный членам Кооператива заем в обязательном порядке оформляется договором о предоставлении займа, в котором указываются сроки предоставления и возврата займа, порядок уплаты основного долга и процентов по ним. Заемщик - член Кооператива несет ответственность за выполнение условий договора о предоставлении займа в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Заявка на получение займа и ее рассмотрение.

3.1. Член Кооператива, желающий получить заем, заполняет на свое имя Анкетные данные (поручитель заполняет Анкету поручителя), при этом предоставляет все необходимые документы для их заполнения.

3.2. Для получения займа необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт РФ;
- справку о доходах физического лица (заемщика) по форме 2-НДФЛ;
- копию трудовой книжки, заверенной по месту работы (при необходимости);
- пенсионерам - пенсионное удостоверение и справки о размере пенсии;
- студентам - справки из деканата ВУЗА за последние шесть месяцев и студенческий билет;
- документы на движимое/недвижимое имущество (технические и подтверждающие право собственности), предполагаемое в залог (при необходимости).
- иные документы (при необходимости).

3.3. С документов, подлежащих возврату члену, Кооперативом снимаются ксерокопии. Если членом Кооператива предоставляются оригиналы вместе с ксерокопиями, то ксерокопии сверяются сотрудниками Кооператива с оригиналами, заверяются ответственным сотрудником Кооператива и остаются в Кооперативе.

3.4. Член Кооператива, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет заявление на получение займа. Заявление должно содержать следующую информацию:

3.4.1. Общие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспорт: серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи;
- семейное положение;
- количество иждивенцев;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- телефоны: домашний, мобильный, рабочий.

3.4.2. Сведения о трудовой деятельности:

- основное место работы (юридическое название);
- юридический адрес основного места работы;
- телефон бухгалтерии, отдела кадров;
- должность.

3.4.3. Дополнительная информация:

- наличие других кредитов/займов на момент заполнения Анкеты
- вид займа, на получение которого претендует член;
- необходимые члену сумма и срок займа;
- краткое описание предлагаемого обеспечения займа (при наличии);

3.5. Кооператив проверяет сведения о члене из Анкеты по доступным источникам:

- База судебных приставов на наличие/отсутствие исполнительных производств,
- Бюро кредитных историй, с которым у Кооператива заключен договор,
- Федеральная миграционная служба на действительность паспорта,
- личный кабинет на сайте Росфинмониторинга в сфере ПОД/ФТ,
- справки с места работы по форме 2 –НДФЛ (при необходимости) или информация в свободной форме,
- справка о размере пенсии или выписка с лицевых счетов о поступлении средств с ПФР,
- другие источники.

3.6. Инспектор по займам, при приеме документов от члена Кооператива, желающего получить заем, обязан:

- убедиться, что члену известны и понятны условия предоставления займа;
- помочь члену при заполнении заявления;

- проверить состояние паевого обязательного взноса, личных сбережений члена, а также числящихся за ним на момент подачи Заявления займов и погашения обязательств перед Кооперативом по предыдущим займам.

- в случае, если член Кооператива в качестве обеспечения предлагает поручительства других членов, проверить состояние дел поручителей;

- проверить состояние залогового обеспечения;

- проинформировать члена о дате и времени рассмотрения его заявки, о документах и требованиях к их оформлению, которые член должен представить для подтверждения своей платежеспособности и/или надлежащего подтверждения обеспечения займа;

- в максимально короткий срок обеспечить подписание договора займа членом и уполномоченным лицом Кооператива и обеспечить выдачу займа из кассы либо путем безналичного перечисления;

- в случае если принято решение о предоставлении займа, но Кооператив не располагает достаточными для удовлетворения займа средствами ни в кассе, ни на расчетном счете, удовлетворение заявок осуществляется в порядке очередности поступления заявок от членов.

3.7. Установленные ограничения по выдаче займов в Кооперативе:

- займы выдаются только членам Кооператива.

- при оформлении займа необходимо внести членские взносы, размер которого определяется Общим собранием членов Кооператива;

- максимальная сумма займа, предоставляемого одному члену Кооператива, должна составлять не более 10 (десяти) процентов общей суммы задолженности по займам, выданным Кооперативом на момент принятия решения о предоставлении займа.

- максимальный срок, на который может быть выдан заем – 12 (Двенадцать) месяцев. По решению Правления Кооператива с последующим утверждением на Общем собрании членов Кооператива данный срок может быть изменен.

- процентная ставка компенсационных выплат может меняться в зависимости от изменений финансового положения в Кооперативе, с обязательным утверждением Общим собранием членов Кооператива.

3.8. Правление Кооператива рассматривает заявки членов Кооператива на получение займа строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа. Исключения могут быть сделаны для определенных категорий членов (ветераны, инвалиды, многодетные и т.п.) или в чрезвычайных случаях (смерть в семье, тяжелое заболевание, пожар и т.п.).

3.9. Правление Кооператива рассматривает Анкету кандидата в заемщики, кандидата в поручители или поручителя, претендующего на получение займа. Правление Кооператива рассматривает заявки при наличии и соответствии установленным требованиям всех документов, необходимых для получения займа. Кооператив может потребовать от члена предоставления дополнительных документов и/или объяснений, подтверждающих его платежеспособность.

3.10. Кооператив вправе отказать члену в предоставлении займа, если:

- документы, подтверждающие платежеспособность члена, или предоставленное им обеспечение возврата займа не удовлетворяет требованиям, предъявляемым Кооперативом;

- при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;

- в ходе проверки возникают сомнения в добросовестности, платежеспособности члена;

- член Кооператива исполнял свои обязательства по ранее заключенным с ним договорам займа в принудительном порядке (судебном);

- имеет отрицательную кредитную историю в других финансовых организациях (в том числе в Банках).

3.11. В случае если после рассмотрения Анкеты кандидата в заемщики, кандидата в поручители, а также приложенной к ней документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого членом, Правление Кооператива вправе отказать в предоставлении займа, либо, по согласованию с членом, изменить сумму, срок займа, вид займа.

3.12. Принимая решения о выдаче займов, Правление Кооператива вправе руководствоваться не только предоставленной членом документацией, но и такими мотивами, как, например, репутация члена, наличие у него и его семьи постоянной работы, иных источников доходов и

т.п. При принятии решения о предоставлении займа члену Правление Кооператива обязана учитывать своевременность погашения предыдущих займов Кооперативу.

#### 4. Виды программ потребительских займов.

№ п/п	Вид займа	Сумма займа	Срок займа	Процентная ставка, годовых
1	<i>Займ стандартный</i>	<i>До 30000 рублей</i>	<i>До 365 дней</i>	<i>60%</i>
2	<i>Экспресс - займ</i>	<i>До 20000 рублей</i>	<i>До 20 дней</i>	<i>183%</i>

Программы потребительских займов могут меняться в зависимости от установленных ограничений Центрального Банка РФ, саморегулируемой организации, существующих рыночных ставок, текущей ликвидности в целях обеспечения финансовой устойчивости Кооператива. Программы потребительских займов пересматриваются Правлением Кооператива с последующим утверждением на Общем собрании.

#### 5. Условия возврата суммы займа и платы за пользование денежными средствами

- 5.1. Сроки возврата займа и размеры возвращаемых сумм определяются договором займа и Графиком погашения займа, являющегося неотъемлемой частью договора займа.
- 5.2. Погашение основной задолженности по договору займа осуществляется ежемесячно равными суммами согласно установленному графику в обозначенные календарные дни, либо в конце срока действия договора займа. Кооператив имеет право на получение с Заёмщика процентов на сумму займа в размерах и в порядке, определённых договором займа.
- 5.3. При отсутствии в договоре займе иного условия проценты за пользование суммой займа выплачиваются Заёмщиком ежемесячно до дня возврата суммы займа.
- 5.4. Оплата процентов за пользование суммой займа может осуществляться:
  - наличными денежными средствами в кассу Кооператива;
  - безналичными денежными средствами на расчетный счёт Кооператива;
  - банковским переводом на расчетный счёт Кооператива.
- 5.5. В случае возврата досрочно суммы займа, предоставленного Заёмщику на условиях платности, полностью или по частям, Заёмщик обязан уведомить Кооператив не менее чем за 10 (десять) дней до дня такого возврата. При этом Кооператив имеет право на получение с Заёмщика процентов по договору займа, начисленных включительно до дня возврата суммы займа полностью или её части.
- 5.6. Заёмщик, получивший заём, вправе в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня фактического получения суммы займа досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Кооператива с уплатой процентов за фактический срок пользования предоставленными из Фонда финансовой взаимопомощи денежными средствами.
- 5.7. Заемщик обязан вернуть Кооперативу полученную сумму займа в срок и в порядке, которые предусмотрены договором займа.
- 5.8. В случае просрочки исполнения обязательств по возврату денежных средств, Заёмщик обязан уплатить Кооперативу проценты за пользование заемными денежными средствами в размере, установленном договором займа за весь период пользования денежными средствами с момента начала неисполнения обязательств по договору займа до их полного возврата Кооперативу.
- 5.9. В случае когда Заёмщик не возвращает в срок сумму займа, на эту сумму подлежат уплате проценты в размере существующего в месте нахождения Кооператива или его обособленных подразделений, опубликованного Центральным Банком Российской Федерации и имевшему место

в соответствующие периоды средними ставками банковского процента по вкладам физических лиц. Это правило применяется, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

5.10. Если договором займа предусмотрено возвращение займа по частям (в рассрочку), то при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части займа, Кооператив вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами.

5.11. При невыполнении Заемщиком предусмотренных договором займа обязанностей по обеспечению возврата суммы займа, а также при утрате обеспечения или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Кооператив не отвечает, Кооператив вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов, если иное не предусмотрено договором займа.

5.12. Сумма произведённого Заемщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по данному договору займа, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном условиями договора или законом; - иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и (или) договором займа.

5.13. Суммы, уплаченные заемщиком, в том числе поручителями в счет погашения задолженности по договору займа, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном условиями договора или законом; - иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и (или) договором займа.

5.14. Кооператив вправе требовать, а Заемщик обязан своевременно возвращать полученные от Кооператива займы и проценты за пользование денежными средствами по договору займа, а при прекращении членства в Кооперативе досрочно вернуть полученные от Кооператива займы.

5.15. Кооператив вправе требовать досрочного возврата займа при несоблюдении Заемщиком условий договора займа.

5.16. Кооператив вправе при совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору займа, взаимодействовать с Заемщиком и лицами, предоставившими обеспечение по договору займа, используя:

- личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);
- почтовые отправления по месту жительства Заемщика или лица, предоставившего обеспечение по договору займа, телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения.

5.17. Кооператив вправе, в отдельных, исключительных случаях, предоставить Заемщику отсрочку платежа при возникновении у Заемщика временных финансовых или иных затруднений. Отсрочка предоставляется по письменному заявлению Заемщика. Решение об отсрочке платежа принимается Правлением Кооператива в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Кооператива.

5.18. Заемщик вправе:

5.18.1. Производить досрочное погашение суммы займа, при условии выплаты Кооперативу процентов за пользование займом, рассчитанной на дату погашения займа.

5.18.2. Досрочно расторгнуть договор займа, полностью возвратив полученный заём и процентов на дату погашения займа.

5.19. Возврат суммы займа с процентами за пользование денежными средствами может осуществляться:

- наличными денежными средствами в кассу Кооператива;
- безналичными денежными средствами на расчетный счёт;
- банковским переводом на расчетный счёт Кооператива.



## 6. Способы обеспечения исполнения обязательств по займу

6.1. В зависимости от суммы займа, кредитной истории, срока займа и платежеспособности заемщика в качестве обеспечения исполнения обязательств членом могут быть применены вместе или по отдельности поручительство и залог.

6.2. Поручительство и залог оформляются специальными договорами:

### **Договор залога**

6.2.1 В случае обеспечения исполнения обязательств члена Кооператива по договору займа залогом недвижимого или движимого имущества Кооператив заключает с залогодателем договор залога.

6.2.2 Договор залога совершается только в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

6.2.3 Закладываемое имущество должно быть ликвидным (пользоваться спросом у широкого круга потребителей или иметь потенциального покупателя) и сохранять свои потребительские свойства на весь период действия договора залога.

6.2.4 Залогодателем может выступать сам член Кооператива, которому предоставлен заем, или иное лицо, готовое предоставить обеспечение по договору займа.

6.2.5 В качестве предмета залога не рассматриваются жилые помещения, право собственности на которые принадлежат несовершеннолетним.

6.2.6 Кооператив самостоятельно проводит оценку стоимости и степени ликвидности предлагаемого в качестве залога имущества, при необходимости могут привлекаться независимые специалисты. Расходы по проведению независимой экспертизы возлагаются на заемщика.

6.2.7 Сумма предоставляемого обеспечения должна покрывать сумму займа, начисленных на него процентов за весь период пользования займом.

6.2.8 При наличии задолженности члена перед Кооперативом по оплате суммы займа и процентов по займу Кооператив вправе обратиться взыскание на имущество члена и его поручителей, предоставленное в качестве обеспечения займа, в соответствии с действующим законодательством. Сумма, полученная от реализации такого имущества, направляется в счет погашения задолженности члена перед Кооперативом.

### **Договор поручительства.**

6.2.9 В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа поручительством иных лиц Кооператив заключает с указанными лицами договоры поручительства. Кооператив может принимать поручительства физических лиц.

6.2.10 Поручителем может выступать супруг, родитель, член кооператива или лицо, которое может поручиться за члена. Предоставление займа одному из супругов не препятствует другому супругу выступать в качестве поручителя по этому займу и предоставлять в качестве залога имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

6.2.11 Договор поручительства заключается в письменной форме по правилам, предусмотренным гл. 28 Гражданского кодекса РФ, между поручителем и кредитором в основном обязательстве.

6.2.12 При оформлении поручительства предоставление поручительства и согласия супруга поручителя на заключение договора поручителя по договору займа не требуется.

6.2.13 Договор поручительства должен содержать условия:

- отсылки к договору, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- об объеме ответственности поручителя (принимает ли он на себя ответственность за исполнение обязательства в целом или в его части) с указанием суммы;
- об обстоятельствах, при которых наступает ответственность поручителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должника;
- о виде ответственности поручителя (солидарная и (или) субсидиарная ответственность);
- о правах и обязанностях поручителя и кредитного кооператива;
- о прекращении поручительства;
- о сроке договора поручительства;

- о подсудности споров в случае их возникновения между кредитным кооперативом и поручителем.

6.2.14 Основные требования, предъявляемые Кооперативом к поручительству:

- в качестве обеспечения обязательств заемщика по договору займа Кооператив принимает поручительство платежеспособных физических лиц.

- количество поручителей по одному договору займа должно быть не менее одного но не более трех поручителей.

- не принимается поручительство физических лиц, обладающих плохой кредитной историей.

- не принимается поручительство недееспособных и несовершеннолетних лиц.

- обязательства поручителей перед Кооперативом по возврату долгов по договору займа сохраняются в случае смерти Заемщика, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законом порядке.

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору займа поручитель и заемщик отвечают перед Кооперативом солидарно.

## **7. Сопровождение договора займа**

7.1. Сопровождение договора займа осуществляется Инспектором по займам с момента предоставления займа до момента полного его погашения.

7.2. В период действия договоров займа, инспектор по займам:

- регулярно уведомляет Заемщика о наступлении даты погашения части (всего) основного долга по займу с указанием сумм подлежащих погашению;

- регулярно уведомляет заемщика о наступлении даты погашения процентов;

- ежемесячно контролирует своевременную уплату процентов;

- регулярно (не реже одного раза в квартал) осуществляет осмотр заложенного имущества. Проверяется по документам и фактически наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества, обеспечение сохранности залога (при наличии). По результатам осмотров составляются акты, которые подшиваются к документам Заемщика;

- при обнаружении отрицательных тенденций в деятельности Заемщика и сомнениях в своевременном возврате предоставленных средств или установлении фактов создающих угрозу утраты или повреждения заложенного имущества, Инспектор по займам немедленно уведомляет Директора Кооператива об угрозе возврата займа для принятия мер по выполнению принятых обязательств Заемщиком в соответствии с договором займа.

- при изменении условий договора займа или договоров обеспечения надлежащим образом оформляет эти изменения;

- подшивает документы, подтверждающих факт погашения задолженности по договору займа.

## **8. Работа с просроченной задолженностью. Реструктуризация займов.**

8.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа, Кооператив с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки должника не позднее 7 (семи) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности информирует должника о наличии такой задолженности, способами, указанными в индивидуальных условиях договора займа. Плата за информирование не взимается.

8.2. В информацию о наличии просроченной задолженности включается информация о факте просроченной задолженности, наименовании, контактном телефоне Кооператива, о сумме займа, процентов и иных платежей, не уплаченных в срок, которые определены условиями договора займа, порядок и сроки погашения просроченной задолженности, а также о последствиях просрочки исполнения денежного обязательства.

8.3. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Кооператив обеспечивает должнику (Заемщику) возможность подачи заявления о

реструктуризации задолженности, а также иных документов, подтверждающих основания для подачи заявления.

8.4. Кооператив в доступной форме доводит до сведения члена Кооператива информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запрашивает недостающие документы у члена Кооператива, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.

8.5. В случае принятия Кооперативом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, Кооператив заключает с членом Кооператива соответствующее соглашение между Кооперативом и членом Кооператива по договору потребительского займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проект указанного соглашения Кооператив представляет члену Кооператива вместе с решением о реструктуризации задолженности способами, согласованными в соответствии с индивидуальными условиями договора займа.

### **9. Порядок и сроки предоставления по требованию члена кооператива документов (их копий), связанных с заключением и исполнением договора займа.**

9.1. Кооператив по договору займа обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору займа) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить члену Кооператива по его требованию заверенные уполномоченным должностным лицом следующие документы или их копии (или обосновать невозможность предоставления копий таких документов в связи с их утратой):

- договор займа, подписанный сторонами;
- подписанное членом Кооператива заявление о предоставлении займа;
- документ, подтверждающий выдачу члену Кооператива займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- согласия, предоставленные членом Кооператива во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;

9.2. Документы (или их копии), указанные в пункте 9.1. настоящего Положения, предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от члена Кооператива в «Журнале регистрации обращений», который ведется на бумажном и (или) электронном носителе.

9.3. Для предоставления информации Кооператив использует согласованные с членом Кооператива при заключении договора займа способы взаимодействия (телефонная связь; телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовые отправления, иные способы взаимодействия).

9.4. Кооператив обеспечивает возможность взаимодействия с членом Кооператива посредством:

- способов, которые использовались получателем финансовых услуг при заключении договора об оказании финансовой услуги;
- телефонной и почтовой связи.

### **10. Претензионный порядок разрешения споров**

10.1. В случае возникновения споров между Кооперативом и членом Кооператива по вопросам порядка и условий получения займа из Фонда финансовой взаимопомощи, возврата займа и уплаты процентов за пользование заёмными денежными средствами, по другим причинам, они разрешаются в претензионном (досудебном) порядке. Член Кооператива должен обратиться с письменным заявлением в Правление Кооператива. Члены Правления коллегиально рассматривают жалобу и принимают решение.

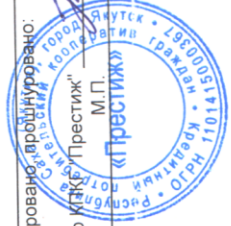
10.2. В случае несогласия члена Кооператива с решением Правления Кооператива он вправе обжаловать решения органов Кооператива Общему собранию членов Кооператива в порядке, установленном внутренними документами Кооператива.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, типовые формы договоров займа, поручительства и залога, заключаемых между пайщиками, поручителями и Кооперативом, а также иные решения, касающиеся основных принципов предоставления займов пайщикам, изменения видов займов, принимаются Общим собранием членов Кооператива.

11.2. Если в результате изменений законодательства и (или) нормативных актов Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере кредитной политики, отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение органы управления Кооператива и члены Кооператива руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Пронумеровано, верцітуровано: 12 лист 08  
Директор УТК «Престиж» М.П. Никаноров П.П.  
17.10.2019 г.



*[Handwritten signature]*