

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01 от 15.01.2020 г.

Председатель КПКГ «Престиж»



Никаноров П.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных
в КПКГ «Престиж»

г. Якутск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) Кредитного потребительского кооператива граждан «Престиж» (далее Кооператив) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных.

1.2. Цели разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Кооператива и иных субъектов персональных данных (членов Кооператива, поручителей и контрагентов), персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** - Кооператив, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- **учет персональных данных** – все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом КПК в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении

субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных субъектов персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **сведения** (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.4. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом Председателя Кооператива.

1.6. Положение об обработке персональных данных является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников, членов Кооператива, поручителей и контрагентов.

1.7. Все работники Кооператива, имеющие право доступа к персональным данным субъектов, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- обеспечения исполнения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений работников с Кооперативом.

- обеспечения исполнения законодательства при заключении договора оказания услуг.

- осуществления деятельности по удовлетворению финансовых потребностей членов Кооператива в соответствии с Уставом (для вступления в члены Кооператива и (или) для заключения договоров займов и личных сбережений).

2.4. Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных. Формы согласия на обработку персональных данных работников, лиц, выполняющих для Кооператива работы и услуги по договорам, членов Кооператива, поручителей представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения

персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (для заключения и исполнения договора займа, поручительства, залога, личных сбережений и договора оказания услуг);

- обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

2.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Кооператив вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица или для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.8. Кооператив обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации в электронном виде в локальной компьютерной сети с помощью компьютерной программы «1-С Предприятие» и без использования таких средств путем документирования на материальных (бумажных) носителях.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основные понятия и состав персональных данных работников Кооператива.

3.1.1. Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

3.1.2. В состав персональных данных работников Кооператива входят:

- Фамилия имя отчество;
- Пол;
- Дата и место рождения;
- Адрес места жительства и прописки;
- Паспортные данные;
- Информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН);
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- Сведения о семейном положении;
- Другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и домашний (мобильный) номер телефона и адрес электронной почты).

3.2. Понятие и состав персональных данных членов Кооператива, поручителей.

3.2.1. Персональные данные члена Кооператива – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для вступления в члены Кооператива, для заключения договора займа и (или) договора передачи личных сбережений.

3.2.2. Персональные данные поручителей – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для обеспечения заключаемого договора займа с членом Кооператива.

3.2.3. К персональным данным членов Кооператива и поручителей относятся:

- Фамилия имя отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес места жительства и прописки;
- сведения, содержащиеся в паспорте;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения о месте работы;
- информация о заработной плате и прочих видах доходов;
- другая персональная информация, предоставленная лично (контактный телефон, адрес проживания, сведения о семейном положении и пр.).

3.3. Понятие и состав персональных данных контрагентов.

3.3.1. Персональные данные лиц, выполняющих для Кооператива работы и услуги по договорам оказания услуг – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных).

3.3.2. К персональным данным контрагентов относятся:

- Фамилия имя отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес;
- сведения, содержащиеся в паспорте;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты).

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сбор персональных данных

4.1.1. Персональные данные работника, члена Кооператива, поручителя и контрагента, предоставляются субъектом персональных данных лично.

4.1.2. В случае, когда персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

С целью получения достоверной информации о добросовестности и платежеспособности потенциального заемщика и/или поручителя (проверка благонадежности), предоставления займа, заключения и исполнения договора Кооператив, с письменного согласия заемщика (поручителя), имеет право на получение из любого бюро кредитных историй / кредитных отчетов о нем. В случае отказа заемщика (поручителя) дать письменное согласие на получение кредитных историй / кредитных отчетов, Кооператив имеет право отказать в выдаче займа. Форма согласия представлена в Приложении 1.

4.1.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять Кооперативу достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных должен письменно уведомить об этом Кооператив в срок, не превышающий 3 дней.

4.1.4. Кооператив имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

4.1.5. Кооператив не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, философских и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных.

4.2. Учет персональных данных

4.2.1. Учет персональных данных работников.

К документам Кооператива, учитывающим информацию персонального характера о работниках, относятся:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- копии документов, удостоверяющих личность и документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в личные дела сотрудников;
- учетные документы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы о результатах служебных расследований;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с работниками;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

4.2.2. Учет персональных данных членов Кооператива.

К документам Кооператива, содержащим информацию персонального характера о членах Кооператива и поручителях относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (реестр членов Кооператива, программа «1-С Предприятие»);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в досье члена Кооператива (анкеты, заявления, переписка);
- договоры займа (личных сбережений, поручительства);
- отчетные, аналитические и справочные материалы о членах Кооператива, поручителях.

4.2.3. Учет персональных данных контрагентов.

К документам КПК, содержащим информацию персонального характера о контрагентах относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (программа «1-С Предприятие»);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- договоры и акты выполненных работ;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с контрагентами.

4.3. Хранение персональных данных

4.3.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, ведению информационной базы персональных данных отражающих персональные данные, возлагаются на работников Кооператива и закрепляются в должностных инструкциях.

4.3.3. Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников, представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

Внешний допуск к персональным данным работников имеют члены органов управления Кооперативом: Правления Кооператива, Ревизионной комиссии.

4.3.4. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

4.4. Передача персональных данных

4.4.1. Кооператив обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4.2. Передача персональных данных работников, членов Кооператива и поручителей в пределах Кооператива осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и руководящими распоряжениями Председателя Кооператива.

4.4.3. Работники Кооператива, в обязанности которых входит работа с персональными данными работников, членов Кооператива и поручителей, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования, о чем дают письменную расписку о неразглашении персональных данных. (Приложение 4)

4.4.4. Передача персональных данных субъектов разрешена только специально уполномоченным лицам и организациям, при этом указанные лица и организации должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции в сфере своей компетенции.

4.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне Кооператива можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.4.6. Кооператив имеет право передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.4.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.5. Уничтожение персональных данных

4.5.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Персональные данные подлежат уничтожению в случаях:

- выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.

4.5.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

4.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется по истечении сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для уничтожения персональных данных Приказом Председателя создается комиссия, которая отирает данные, которые должны быть уничтожены.

4.5.5. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются таким способом, что после процедуры уничтожения третьим лицам не представится возможным восстановить данные.

4.5.6. По всем уточнениям, уничтожению персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных, который подписывается комиссией, созданной для уничтожения персональных данных.

4.5.7. После уничтожения оператор уведомляет об этом субъекта персональных данных.

5. ПРАВА СУБЬЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

5.1. Получать бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

5.2. Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки Кооперативом, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Получать от Кооператива информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержаний:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, в том числе сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Требовать извещения силами Кооператива всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Отзывать согласие на обработку персональных данных. Форма отзыва представлена в Приложении 3.

5.7. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных* или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Кооператива при обработке и защите его персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КООПЕРАТИВА ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Кооператив обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его обращению либо запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- разработать документы (Положения, инструкции, приказы, распоряжения, должностные инструкции), определяющие политику Кооператива в отношении обработки и защиты персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;
- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Кооператива в отношении обработки персональных данных, организовать обучение работников;
- опубликовать данное Положение на сайте Кооператива;
- представить документы и локальные акты в области обработки и защиты персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

6.2. Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Статья 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» предусматривает, что лица, виновные в нарушении требований этого Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

6.4. Статья 90 ТК РФ предусматривает ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника. Нарушитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, а также к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. За нарушение порядка обращения с персональными данными виновное лицо несет административную ответственность согласно ст. 5.27, 5.39, 5.53 КоАП РФ.

6.6. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

6.7. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с деяниями, причинили вред правам и законным интересам граждан, совершаются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

6.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Контроль и надзор за обработкой персональных данных в Кооперативе осуществляет ответственный за обработку персональных данных, назначаемый приказом Председателя.

7.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, получает указания непосредственно от Председателя и подотчетно ему.

7.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Кооперативом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Кооператива положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обязательно для всех работников Кооператива.

8.2. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами Кооператива, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. Форма представлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника КПКГ «Престиж»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)
зарегистрированный (ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность паспорт серия № _____,
выданный « ____ » ____ г. кем выдан _____

являясь сотрудником КПКГ «Престиж» (далее - Оператор), находящегося по адресу: Респ. Саха (Якутия), г. Якутск, с. Хатассы ул. Совхозная, д. 42, своей волей и в своем интересе выражают согласие на обработку моих персональных данных Оператором, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения: о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством. Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляется на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Согласие на обработку персональных данных

Я, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серии № _____ выдан _____

я являясь членом КПКГ «Престиж», находящегося по адресу: 677907, г. Якутск, с. Хатассы, ул. Совхозная, д.42, своей волей и в своем интересе выражают согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Моих идентификационных данных и реквизитов для связи, учтенных в реестре членов кооператива.
2. Сведений об истории моего участия в финансовой взаимопомощи, сумм, объемах, интенсивности такого участия в период моего членства в кооперативе.
3. Реквизитах договоров займа и передачи личных сбережений заключенных с кооперативом в целях оформления моего участия в финансовой взаимопомощи, сведений, характеризующих взаимное исполнение договорных обязательств.
4. При возникновении таковой - суммы просроченной задолженности по договору займа, в т.ч. по основному долгу и по начисленным процентам, общей суммы непогашенной задолженности, суммы предусмотренных договором штрафных санкций, предъявленных (или которые могут быть предъявлены КПКГ «Престиж» в связи с допущенной просрочкой), данных полученных КПКГ «Престиж» в процессе взыскания просроченного долга.
5. Иных моих персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности кооператива в период моего членства и в течение установленного срока после прекращения членства.

Также я выражаю свое согласие на предоставление Кооперативом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне, иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Кооперативу по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О учете кредитных историй» в соответствии с которыми обработка персональных данных, персональных данных, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действительно в течение всего срока моего членства в кооперативе и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« » 20 г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных контрагентов

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу:
_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
в целях _____

(указать цель обработки данных) даю согласие КПКГ «Престиж», находящегося по адресу: 677907, г. Якутск, с. Хатассы, ул. Совхозная, д.42, на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение, а именно:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о моих представителях, которые на момент подписания мной данного Согласия могут от моего имени действовать перед Кооперативом;
- сведения о моих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах;
- другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Указанные мной персональные данные предоставляются в целях обеспечения исполнения сторонами условий договора в соответствии с действующим законодательством.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в КПКГ «Престиж» моих персональных данных и действует до момента расторжения Договора, либо отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

Примечание:

Лицо, выразившее согласие на обработку своих персональных данных, вправе отозвать свое согласие, направив в КПКГ «Престиж» уведомление в письменной форме.

КПКГ «Престиж» прекращает обработку персональных данных данного лица и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных КПКГ «Престиж» обязано уведомить лицо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____»_____._____. г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)
зарегистрированный (ая) по адресу_____

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ №_____, выданный
«____» _____ г. кем выдан _____

, своей волей и в своем интересе выражают согласие на обработку моих персональных данных КПКГ «Престиж» (далее - Оператор), находящегося по адресу: Респ. Саха (Якутия), г. Якутск, с. Хатассы ул. Совхозная, д. 42, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Также выражают согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения: о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляется на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«____» ____ 20 ____ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 2
к Положению об обработке и защите персональных данных

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАННЫМ**

Должность	Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник	Примечание
Председатель Главный бухгалтер Инспекторы по займам Правление Кооператива Ревизионная комиссия	<ol style="list-style-type: none">1. Фамилия, имя, отчество;2. дата рождения;3. сведения о семейном положении;4. рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты5. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;6. информация, содержащаяся в трудовой книжке;7. информация, содержащаяся в СНИЛС;8. сведения, содержащиеся в документах воинского учета;9. сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;10. информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;11. сведения, содержащиеся в ИНН;12. сведения о семейном положении;13. сведения о месте работы;14. информация о заработной плате;15. сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;16. другая персональная информация, предоставленная лично.	

Приложение 3
к Положению об обработке и защите персональных данных

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
дата выдачи « ____ » _____ г. кем выдан _____,

в своей волей и в своем интересе отзываю у КПКГ «Престиж» находящийся по адресу:
Республика Саха (Якутия), г. Якутск, с. Хатассы ул. Совхозная, д. 42, согласие на
обработку моих персональных данных. Прошу прекратить обработку моих персональных
данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

— " 20 г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 4
к Положению об обработке и защите персональных данных

РАСПИСКА

Я,

(фамилия, имя, отчество работника)

в качестве сотрудника КПКГ «Престиж» (далее Кооператив) в период трудовых отношений с Кооперативом и после их окончания обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные других работников, членов Кооператива, поручителей, которые будут мне доверены или станут мне известны по работе. До моего сведения доведено с разъяснениями действующее законодательство, нормативные акты и локальные акты Кооператива о безопасности персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Мне известно, что нарушение данного Положения может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

* ____ " _____ 20 ___ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 5

Подписной лист

к Положению об обработке и защите персональных данных

С Положением об обработке и защите персональных данных в КПКГ «Престиж» ознакомлен(а):

Пронумеровано, прошнуровано:

Лист 00

Никаноров П.П.
2020 г.

2020.01.23

