

Утверждено в новой редакции
решением внеочередного общего собрания
уполномоченных членов КПКГ «Престиж»
Протокол № 02/25 от «10» июля 2025 г.

**Положение
о порядке предоставления займов членам
Кредитном потребительском кооперативе граждан
«Престиж»**

г. Якутск 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным Законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», Гражданским кодексом РФ, Базовым стандартом совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы, Базовым стандартом по управлению рисками кредитных потребительских кооперативов и Уставом Кредитного потребительского кооператива граждан «Престиж», далее по тексту «Кооператив».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуры предоставления займов членам Кооператива.

1.3. Основным направлением и видом деятельности Кооператива является финансовая взаимопомощь. Источником финансовых средств, для предоставления займов членам Кооператива является Фонд финансовой взаимопомощи, который формируется в порядке и на условиях определенных Положением «О порядке формирования и использования имущества Кредитного потребительского кооператива граждан «Престиж».

1.4. Равенство прав членов Кооператива по порядку и условиям получения займов в Кооперативе из Фонда финансовой взаимопомощи является основным принципом деятельности Кооператива.

1.5. Настоящее Положение применяется к правоотношениям:

- между Кооперативом и его членами;
- между Кооперативом и лицами, не являющимися членами Кооператива, если эти лица, прекратив членство в Кооперативе, имеют непоплаченную задолженность перед Кооперативом, а также, если эти лица являются поручителями или иными участниками договоров, обеспечивающих договоры, заключенные Кооперативом с его членами, тем или иным образом связанные с такими договорами, включая отношения по проведению взаимозачетов, наследования и правопреемства и т.п.

1.6. При предоставлении займов членам Кооператива должны соблюдаться финансовые нормативы, установленные Федеральным законом от 18 июля 2009 года №190-ФЗ «О кредитной кооперации», Банком России, Уставом Кооператива и условия, определенные настоящим Положением.

Финансовый норматив соотношения размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займа (займов) одному члену Кооператива и (или) нескольким членам Кооператива, являющимся аффилированными лицами, и общего размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в м:

- связи с предоставлением займов кредитным кооперативом (ФНЗ), рассчитывается по формуле:

$$\text{ФНЗ} = \frac{33\text{Ч(АЛ)}}{33},$$

где:

33Ч(АЛ) - максимальный размер задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займа (займов) одному члену Кооператива и (или) нескольким членам Кооператива, являющимся аффилированными лицами;

33 - общий размер задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займов Кооперативом членам Кооператива и кредитным кооперативам второго уровня.

Максимальное допустимое числовое значение финансового норматива ФНЗ устанавливается в размере:

- 10 процентов - для Кооперативов, число членов которых составляет более 200, но не превышает 3000. Максимальная сумма займа, предоставляемого одному члену Кооператива, должна составлять не более 20% общей суммы задолженности по займам, выданным Кооперативом на момент принятия решения о предоставлении займа.

1.7. Ответственность за соблюдение указанных нормативов и условий несут Органы управления Кооператива.

1.8. В случае предоставления займов лицам, избранным или назначенным в Органы Кооператива, необходимо согласие Ревизионной комиссии.

1.9. Займы выдаются только членам Кооператива. На получение займа может претендовать любой член Кооператива, внесший обязательный паевой, вступительный и членские взносы в полном объеме.

1.10. Члены Кооператива должны быть проинформированы об условиях и порядке предоставления им займов. Инспектор по займам, Комитет по займам или иное уполномоченное лицо Кооператива, ведущее первичную работу с членом Кооператива, обязано убедиться, что члену Кооператива известны и понятны условия предоставления займа. Настоящее Положение, а также образцы заявки на получение займа и договоров займа, заключаемых с членами Кооператива должны находиться в помещении Кооператива, где производится оформление документов для получения займов.

1.11. Каждый заем, предоставляемый членам Кооператива, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Кооператива, настоящего Положения. Дата заключения договора займа может не совпадать с датой фактического получения займа, либо, при предоставлении займа в безналичной форме, днем фактического перечисления средств Кооперативом. Разрыв между датой Договора займа и фактическим получением займа не должно превышать четырнадцать календарных дней.

1.12. Все члены Органа управления Кооператива, а также работники Кооператива обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов. Перечень конфиденциальной информации и сведений утверждается Единоличным исполнительным органом Кооператива и конкретизируется в трудовых договорах (должностных инструкциях), заключаемых с работниками Кооператива.

1.13. Правление Кооператива:

- утверждает типовые формы договоров займа и иных документов, предоставляемых членом при получении займа, а также условия пролонгации;
- устанавливает размеры компенсации за пользование займом с последующим утверждением на Общем собрании членов Кооператива;
- определяет виды и размер ответственности члена за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом своих обязательств по договору займа;
- в период между Общими собраниями членов Кооператива изменяет условия предоставления займов, вводит новые виды займов;
- определяет иные условия предоставления займов.

1.14. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1.14.1. **Финансовая взаимопомощь членов Кооператива** – это организованный Кооперативом процесс объединения паенакоплений (паев) и привлечения денежных средств членов Кооператива, а также иных денежных средств и размещения указанных денежных средств путем предоставления займов членам Кооператива в целях удовлетворения их финансовых потребностей в соответствии с Уставом Кооператива и внутренними нормативными документами Кооператива.

1.14.2. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем).

1.14.3. **Аффилированные лица** – Председатель и члены Правления, а также лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежат указанные лица.

1.14.4. **Договор потребительского займа** – заем, предоставляемый кредитором заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед кредитором по основному долгу, установленный Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1.14.5. **График платежей** – информация о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение компенсации, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора.

1.14.6. **Заявление-анкета о предоставлении займа** – документ, содержащий сведения о заемщике и выражающий намерение заемщика заключить договор потребительского займа и получить заем в указанной в заявлении сумме и на указанный в заявлении срок. Заявление заполняется заемщиком, на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в Заявлении-анкете свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты, содержащихся в заявлении сведений о нем, запрашиваемой им сумме займа и сроке, на который заемщик просит предоставить заем.

1.14.7. **Поручительство** — обязательство субъекта (поручителя) перед кредитором за то, что заёмщик (порученный) исполнит своё обязательство перед этим кредитором.

2. Условия и порядок предоставления займов.

2.1. В зависимости от назначения займы выдаются на потребительские нужды. При этом займы могут быть доверительными (без обеспечения), обеспеченными поручительством членов Кооператива или других лиц, не являющихся членами Кооператива.

2.2. Заем предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Заемщик является членом Кооператива, ознакомлен с Уставом и внутренними документами Кооператива.

2.2.2. Регистрация для членов на территории Республики Саха (Якутия).

2.2.3. Наличие необходимых документов по требованию Кооператива.

2.2.4. Заемщик не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах.

2.2.5. Наличие постоянного или временного места работы у члена и поручителя (если в нем есть необходимость), или ведения ими индивидуальной предпринимательской деятельности. В исключительных случаях и при наличии дополнительных гарантий по обеспечению займа возможна выдача займа заемщику, не имеющему на момент получения займа постоянного места работы.

2.3. Предоставление займа одному из супругов не препятствует другому супругу выступать в качестве поручителя по этому займу.

2.4. Решение о предоставлении займа члену Кооператива принимается не позднее, чем в пятидневный срок с даты оформления заявки на получение займа и при условии предоставления всех необходимых документов.

2.5. Решение о предоставлении займа принимает Правление Кооператива.

2.6. Максимальный размер займа определяется на основании платежеспособности заемщика и поручителей.

2.7. Выдача займов производится в первую очередь членам Кооператива, которые ранее принимали активное участие в размещении денежных средств в Кооперативе, непосредственно сами брали займы и своевременно их возвращали.

2.8. Каждый предоставленный членам Кооператива заем в обязательном порядке оформляется договором о предоставлении займа, в котором указываются сроки предоставления и возврата займа, порядок уплаты основного долга и компенсации по ним. Заемщик - член Кооператива несет ответственность за выполнение условий договора о предоставлении займа в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заявка на получение займа и ее рассмотрение.

3.1. Член Кооператива, желающий получить заем, заполняет на свое имя Анкетные данные (поручитель заполняет Анкету поручителя), при этом предоставляет все необходимые документы для их заполнения.

3.2. Для получения займа необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт РФ;
- справку о доходах физического лица (заемщика) по форме 2-НДФЛ;
- копию трудовой книжки, заверенной по месту работы (при необходимости);
- пенсионерам - пенсионное удостоверение и справки о размере пенсии;
- студентам - справки из деканата ВУЗА за последние шесть месяцев и студенческий билет;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- иные документы (при необходимости).

3.3. С документов, подлежащих возврату члену, Кооперативом снимаются ксерокопии. Если членом Кооператива предоставляются оригиналы вместе с ксерокопиями, то ксерокопии сверяются сотрудниками Кооператива с оригиналами, заверяются ответственным сотрудником Кооператива и остаются в Кооперативе.

3.4. Член Кооператива, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет заявление на получение займа. Заявление должно содержать следующую информацию:

3.4.1. Общие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспорт: серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи;
- семейное положение;
- количество иждивенцев;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- телефоны: домашний, мобильный, рабочий.

3.4.2. Сведения о трудовой деятельности:

- основное место работы (юридическое название);
- юридический адрес основного места работы;
- должность.

3.4.3. Дополнительная информация:

- наличие других кредитов/займов на момент заполнения Анкеты
- вид займа, на получение которого претендует член Кооператива;
- необходимая члену Кооператива сумма и срок займа.

3.5. Кооператив проверяет сведения о члене из Анкеты по доступным источникам:

- База судебных приставов на наличие/отсутствие исполнительных производств,
- Бюро кредитных историй, с которым у Кооператива заключен договор,
- на действительности паспорта может использоваться соответствующий функционал федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также соответствующие сервисы системы межведомственного электронного взаимодействия,
- личный кабинет на сайте Росфинмониторинга в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ,
- справки с места работы по форме 2 –НДФЛ (при необходимости) или информация в свободной форме,
- справка о размере пенсии или выписка с лицевых счетов о поступлении средств с ПФР,
- другие источники.

3.6. Инспектор по займам, при приеме документов от члена Кооператива, желающего получить заем, обязан:

- убедиться, что члену Кооператива известны и понятны условия предоставления займа;
- помочь члену Кооператива при заполнении заявления;
- проверить состояние паевого обязательного взноса, личных сбережений члена Кооператива, а также числящихся за ним на момент подачи Заявления займов и погашения обязательств перед Кооперативом по предыдущим займам.
- в случае, если член Кооператива в качестве обеспечения предлагает поручительства других членов, проверить состояние дел поручителей;
- проинформировать члена Кооператива о дате и времени рассмотрения его заявки, о документах и требованиях к их оформлению, которые член Кооператива должен представить для подтверждения своей платежеспособности и/или надлежащего подтверждения обеспечения займа;
- в максимально короткий срок обеспечить подписание договора займа членом Кооператива и уполномоченным лицом Кооператива и обеспечить выдачу займа из кассы либо путем безналичного перечисления;
- в случае если принято решение о предоставлении займа, но Кооператив не располагает достаточными для удовлетворения займа средствами ни в кассе, ни на расчетном счете, удовлетворение заявок осуществляется в порядке очередности поступления заявок от членов Кооператива.

3.7. Установленные ограничения по выдаче займов в Кооперативе:

- займы выдаются только членам Кооператива.
- максимальная сумма займа, предоставляемого одному члену Кооператива, должна составлять не более 10 (десяти) процентов общей суммы задолженности по займам, выданным Кооперативом на момент принятия решения о предоставлении займа.

- максимальный срок, на который может быть выдан заем – 12 (Двенадцать) месяцев. По решению Правления Кооператива с последующим утверждением на Общем собрании членов Кооператива данный срок может быть изменен.

- процентная ставка компенсационных выплат может меняться в зависимости от изменений финансового положения в Кооперативе, с обязательным утверждением Общим собранием членов Кооператива.

3.8. Правление Кооператива рассматривает заявки членов Кооператива на получение займа строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа. Исключения могут быть сделаны для определенных категорий членов (ветераны, инвалиды, многодетные и т.п.) или в чрезвычайных случаях (смерть в семье, тяжелое заболевание, пожар и т.п.).

3.9. Правление Кооператива рассматривает Анкету кандидата в заемщики и кандидата в поручители претендующего на получение займа. Правление Кооператива рассматривает заявки при наличии и соответствии установленным требованиям всех документов, необходимых для получения займа. Кооператив может потребовать от члена Кооператива предоставления дополнительных документов и/или объяснений, подтверждающих его платежеспособность.

3.10. Кооператив вправе отказать члену Кооператива в предоставлении займа, если:

- документы, подтверждающие платежеспособность члена Кооператива, или предоставленное им обеспечение возврата займа не удовлетворяет требованиям, предъявляемым Кооперативом;
- при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;

- в ходе проверки возникают сомнения в добросовестности, платежеспособности члена Кооператива;

- член Кооператива исполнял свои обязательства по ранее заключенным с ним договорам займа в принудительном порядке (судебном);

- имеет отрицательную кредитную историю в других финансовых организациях (в том числе в Банках).

3.11. В случае если после рассмотрения Анкеты кандидата в заемщики, кандидата в поручители, а также приложенной к ней документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого членом Кооператива, Правление Кооператива вправе отказать в предоставлении займа, либо, по согласованию с членом Кооператива, изменить сумму, срок займа, вид займа.

3.12. Принимая решения о выдаче займов, Правление Кооператива вправе руководствоваться не только предоставленной членом Кооператива документацией, но и такими мотивами, как, например, репутация члена Кооператива, наличие у него и его семьи постоянной работы, иных источников доходов и т.п. При принятии решения о предоставлении займа члену Кооператива Правление Кооператива обязана учитывать своевременность погашения предыдущих займов Кооперативу.

4. Виды программ потребительских займов.

4.1. Виды программ потребительских займов и процентная ставка компенсационных выплат по займам устанавливается Правлением Кооператива.

4.2. Компенсационные выплаты устанавливаются с учетом ставок, действующих на денежном рынке в Республике Саха (Якутия). Компенсационные выплаты по займу начисляются исходя из:

- фактического количества дней в году;

- период начисления компенсации начинается со дня фактической выдачи члену Кооператива наличных денежных средств, либо со дня перечисления денежных средств на указанный членом Кооператива собственный счет по договору займа и заканчивается в день, когда заем возвращается Кооперативу и исполняются все, определенные настоящим Договором обязательства по пользованию займом.

4.3. Виды программ потребительских займов могут меняться в зависимости от установленных ограничений Центрального Банка РФ, саморегулируемой организации, существующих рыночных ставок, текущей ликвидности в целях обеспечения финансовой устойчивости Кооператива. Программы потребительских займов пересматриваются Правлением Кооператива с последующим утверждением на Общем собрании.

4.4. Оплачиваемые членами Кооператива членские взносы являются основным источником формирования сметы доходов и расходов на содержание Кооператива, в том числе на оплату компенсации за пользование денежными средствами членов Кооператива. Членские взносы не подлежат возврату при прекращении членства в Кооперативе.

4.5. Члены Кооператива обязаны вносить следующие виды членских взносов:

- регулярные членские взносы;
- ежегодные членские взносы;
- добровольные членские взносы;
- дополнительные взносы.

4.6. Конкретные виды и размер членских взносов, подлежащих внесению членами Кооператива, определяются Положением о порядке формировании и использовании имущества.

4.7. Члену Кооператива, намеревающемуся принять участие в финансовой взаимопомощи, разъясняется обязанность внесения членского взноса, сообщается причитающаяся сумма взноса, варианты возможности его внесения и ответственность за последующий отказ от внесения членского взноса. После согласования с членом Кооператива по исполнению им обязанности по внесению членского взноса, этот член Кооператива допускается к участию в финансовой взаимопомощи.

4.8. Членские взносы могут оплачиваться членом Кооператива следующими способами:

- наличными денежными средствами в кассу Кооператива;
- безналичным перечислением на расчетный счет Кооператива;

4.9. В случае, если обязанность внесения членского взноса возникает из участия в финансовой взаимопомощи в форме предоставления займа, погашаемого периодическими платежами, члену Кооператива может быть предоставлена возможность внести членский взнос в рассрочку. По общему правилу, погашение рассрочки внесения членского взноса осуществляется не реже одного раза в месяц. В отдельных случаях, по заявлению члена Кооператива, Кооператив может отложить начало погашения рассрочки, но не более, чем на три месяца с даты заключения договора участия в финансовой взаимопомощи в форме предоставления займа.

4.10. В случае, если членский взнос вносится в рассрочку, даты и периодические суммы в погашение рассрочки отражаются в специальном графике платежей.

5. Условия возврата суммы займа и платы за пользование денежными средствами

5.1. Сроки возврата займа и размеры возвращаемых сумм определяются договором займа и Графиком погашения займа, являющегося неотъемлемой частью договора займа.

5.2. Погашение основной задолженности по договору займа осуществляется ежемесячно равными суммами согласно установленному графику в обозначенные календарные дни, либо в конце срока действия договора займа. Кооператив имеет право на получение с Заёмщика компенсации на сумму займа в размерах и в порядке, определённых договором займа.

5.3. При отсутствии в договоре займе иного условия компенсация за пользование суммой займа выплачиваются Заёмщиком ежемесячно до дня возврата суммы займа.

5.4. Возврат суммы займа с компенсацией за пользование денежными средствами может осуществляться:

- наличными денежными средствами в кассу Кооператива;
- безналичными денежными средствами на расчетный счёт Кооператива.

5.5. В случае возврата досрочно суммы займа, предоставленного Заёмщику на условиях платности, полностью или по частям, Заёмщик обязан уведомить Кооператив не менее чем за 10 (десять) дней до дня такого возврата. При этом Кооператив имеет право на получение с Заёмщика компенсации по договору займа, начисленные включительно до дня возврата суммы займа полностью или её части.

5.6. Заёмщик, получивший заём, вправе в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня фактического получения суммы займа, досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Кооператива с уплатой компенсации за фактический срок пользования предоставленными из Фонда финансовой взаимопомощи денежными средствами.

5.7. Заемщик обязан возвратить Кооперативу полученную сумму займа в срок и в порядке, которые предусмотрены договором займа.

5.8. В случае просрочки исполнения обязательств по возврату денежных средств, Заёмщик обязан уплатить Кооперативу компенсацию за пользование заемными денежными средствами в размере, установленном договором займа за весь период пользования денежными средствами с момента начала неисполнения обязательств по договору займа до их полного возврата Кооперативу.

5.9. В случае, когда Заёмщик не возвращает в срок сумму займа, на эту сумму подлежит уплате компенсация в размере существующего в месте нахождения Кооператива или его обособленных подразделений, опубликованного Центральным Банком Российской Федерации и имевшему место в соответствующие периоды средними ставками банковского процента по вкладам физических лиц. Это правило применяется, если иной размер компенсации не установлен законом или договором.

5.10. Если договором займа предусмотрено возвращение займа по частям (в рассрочку), то при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части займа, Кооператив вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающейся компенсацией.

5.11. Кооператив вправе потребовать от Заёмщика досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающейся компенсации при невыполнении Заёмщиком предусмотренных договором займа обязанностей по обеспечению возврата суммы займа, а также при утрате обеспечения или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Кооператив не отвечает и если иное не предусмотрено договором займа.

5.12. Сумма произведённого Заёмщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заёмщика по данному договору займа, погашает задолженность Заёмщика в следующей очередности:

- задолженность по компенсации;
- задолженность по основному долгу;
- неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном условиями договора или законом;
- иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и (или) договором займа.

5.13. Суммы, уплаченные заемщиком, в том числе поручителями в счет погашения задолженности по договору займа, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- задолженность по компенсации;
- задолженность по основному долгу;
- неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном условиями договора или законом;
- иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и (или) договором займа.

5.14. При прекращении членства Кооператив вправе требовать, а Заёмщик обязан досрочно возвратить полученные от Кооператива займы и компенсации за пользование денежными средствами по договору займа

5.15. Кооператив вправе при совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору займа, взаимодействовать с Заемщиком и лицами, предоставившими обеспечение по договору займа, используя:

- личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);
- почтовые отправления по месту жительства Заёмщика или лица, предоставившего обеспечение по договору займа, текстовые, голосовые и иные сообщения.

5.16. Кооператив вправе, в отдельных, исключительных случаях, предоставить Заёмщику отсрочку платежа при возникновении у Заёмщика временных финансовых или иных затруднений. Отсрочка предоставляется по письменному заявлению Заёмщика. Решение об отсрочке платежа принимается Правлением Кооператива в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Кооператива.

6. Полная стоимость займа

6.1. Расчет Полной стоимости займа осуществляется по формуле, предусмотренной Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

6.2. Полная стоимость потребительского займа размещается в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора потребительского займа перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора потребительского займа, и наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора потребительского займа.

6.3. Платежи, включаемые в ПСЗ. Платежи заёмщика по договору займа, связанные с заключением и исполнением договора займа размеры и сроки уплаты которых известны на момент заключения договора займа, в том числе:

- по погашению суммы основного долга по займу;
- по уплате компенсации по займу;
- платежи заемщика в пользу кредитора, если обязанность заемщика по таким платежам следует из условий договора займа и (или) если выдача займа поставлена в зависимость от совершения таких платежей.

6.4. Платежи, не включаемые в ПСЗ:

- платежи заемщика, обязанность осуществления которых заемщиком следует не из условий договора потребительского займа, а из требований федерального закона;
- платежи, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением заемщиком условий договора потребительского займа;
- платежи заемщика по обслуживанию договора займа, которые предусмотрены договором потребительского займа и величина и (или) сроки уплаты которых зависят от решения заемщика.

6.5. В случае, если договор займа предполагает различные размеры платежей заёмщика по займу в зависимости от решения заёмщика, расчёт полной стоимости займа производится исходя из максимально возможной суммы займа и срока, равномерных платежей по договору займа (возврат основной суммы долга по займу, уплата компенсации по займу и иные платежи, определенные условиями договора займа). В случае, если договором займа предусмотрен минимальный ежемесячный (регулярный) платёж, расчёт ПСЗ производится исходя из данного условия.

7. Способы обеспечения исполнения обязательств по займу

7.1. В зависимости от суммы займа, кредитной истории, срока займа и платежеспособности заемщика в качестве обеспечения исполнения обязательств членом Кооператива может быть применено поручительство.

7.2. Поручительство оформляется специальным договором:

Договор поручительства.

7.2.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа поручительством иных лиц, Кооператив заключает с указанными лицами договоры поручительства. Кооператив может принимать поручительства физических лиц.

7.2.2. Поручителем может выступать супруг, родитель, член кооператива или лицо, которое может поручиться за члена. Предоставление займа одному из супругов не препятствует другому супругу выступать в качестве поручителя по этому займу.

7.2.3. Договор поручительства заключается в письменной форме по правилам, предусмотренным гл. 28 Гражданского кодекса РФ, между поручителем и кредитором в основном обязательстве.

7.2.4. При оформлении поручительства предоставление поручительства и согласия супруга поручителя на заключение договора поручителя по договору займа не требуется.

7.2.5. Договор поручительства должен содержать условия:

- отсылки к договору, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- об объеме ответственности поручителя (принимает ли он на себя ответственность за исполнение обязательства в целом или в его части) с указанием суммы;
- об обстоятельствах, при которых наступает ответственность поручителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должника;
- о виде ответственности поручителя (солидарная и (или) субсидиарная ответственность);
- о правах и обязанностях поручителя и Кооператива;
- о прекращении поручительства;
- о сроке договора поручительства;

- о подсудности споров в случае их возникновения между Кооперативом и поручителем.

7.2.6. Основные требования, предъявляемые Кооперативом к поручительству:

- в качестве обеспечения обязательств Заемщика по договору займа Кооператив принимает поручительство платежеспособных физических лиц.
- количество поручителей по одному договору займа должно быть не менее одного но не более трех поручителей.
- не принимается поручительство физических лиц, обладающих плохой кредитной историей.
- не принимается поручительство недееспособных и несовершеннолетних лиц.
- обязательства поручителей перед Кооперативом по возврату долгов по договору займа сохраняются в случае смерти Заемщика, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законом порядке.
- при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору займа поручитель и заемщик отвечают перед Кооперативом солидарно.

8. Сопровождение договора займа

8.1. Сопровождение договора займа осуществляется Инспектором по займам с момента предоставления займа до момента полного его погашения.

8.2. В период действия договоров займа, инспектор по займам:

- регулярно уведомляет Заемщика о наступлении даты погашения части (всего) основного долга по займу с указанием сумм подлежащих погашению;
- регулярно уведомляет заемщика о наступлении даты погашения компенсации;
- ежемесячно контролирует своевременную уплату компенсации;
- при изменении условий договора займа или договоров обеспечения надлежащим образом оформляет эти изменения;
- подшивает документы, подтверждающие факт погашения задолженности по договору займа.

9. Работа с просроченной задолженностью. Реструктуризация займов.

9.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа, Кооператив с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки должника не позднее 7 (семи) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности информирует должника о наличии такой задолженности, способами, указанными в индивидуальных условиях договора займа. Плата за информирование не взимается.

9.2. В информацию о наличии просроченной задолженности включается информация о факте просроченной задолженности, наименовании, контактном телефоне Кооператива, о сумме займа, компенсации и иных платежах, не уплаченных в срок, которые определены условиями договора займа, порядок и сроки погашения просроченной задолженности, а также о последствиях просрочки исполнения денежного обязательства.

9.3. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Кооператив обеспечивает должнику (Заемщику) возможность подачи заявления о реструктуризации задолженности, а также иных документов, подтверждающих основания для подачи заявления.

9.4. Кооператив в доступной форме доводит до сведения члена Кооператива информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запрашивает недостающие документы у члена Кооператива, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.

9.5. В случае принятия Кооперативом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, Кооператив заключает с членом Кооператива соответствующее соглашение между Кооперативом и членом Кооператива по договору потребительского займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проект указанного соглашения Кооператив представляет члену Кооператива вместе с решением о реструктуризации задолженности способами, согласованными соответствия с индивидуальными условиями договора займа.

10. Порядок и сроки предоставления по требованию члена кооператива документов (их копий), связанных с заключением и исполнением договора займа.

10.1. Кооператив по договору займа обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору займа) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить члену Кооператива по его требованию заверенные уполномоченным должностным лицом следующие документы или их копии (или обосновать невозможность предоставления копий таких документов в связи с их утратой):

- договор займа, подписанный сторонами;
- подписанное членом Кооператива заявление о предоставлении займа;
- документ, подтверждающий выдачу члену Кооператива займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- согласия, предоставленные членом Кооператива во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;

10.2. Документы (или их копии), указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от члена Кооператива в «Журнале регистрации обращений», который ведется на бумажном и (или) электронном носителе.

10.3. Для предоставления информации Кооператив использует согласованные с членом Кооператива при заключении договора займа способы взаимодействия (телефонная связь; телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовые отправления, иные способы взаимодействия).

10.4. Кооператив обеспечивает возможность взаимодействия с членом Кооператива посредством:

- способов, которые использовались получателем финансовых услуг при заключении договора об оказании финансовой услуги;
- телефонной и почтовой связи.

11. Претензионный порядок разрешения споров

11.1. В случае возникновения споров между Кооперативом и членом Кооператива по вопросам порядка и условий получения займа из Фонда финансовой взаимопомощи, возврата займа и уплаты компенсационных выплат за пользование заёмными денежными средствами, по другим причинам, они разрешаются в претензионном (досудебном) порядке. Член Кооператива должен обратиться с письменным заявлением в Правление Кооператива. Члены Правления коллегиально рассматривают жалобу и принимают решение.

11.2. В случае несогласия члена Кооператива с решением Правления Кооператива он вправе обжаловать решения органов Кооператива Общему собранию членов Кооператива в порядке, установленном внутренними документами Кооператива.

12. Заключительные положения.

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием членов Кооператива.

12.2. Если в результате изменений законодательства и (или) нормативных актов Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере кредитной политики, отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Органы управления Кооператива и члены Кооператива руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Пронумеровано, преддуровано: Преддуровано лист 66
Председатель: М.П. Никаноров П.П.
М.П. 20.01.2025 г.

